|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 1 к Методике проведения анализа готовности рынка по функциям центральных и (или) местных исполнительных органов, предлагаемым для передачи в конкурентную среду |
|  | Форма |
|  | Адресат |

**Запрос на реализацию функций в конкурентной среде**

      Дата запроса: \_\_\_\_\_\_\_

      Целью данного запроса является предварительный анализ рынка и исполнителей функций, готовых осуществлять государственных функций.

      Данный запрос об информации не является извещением о государственных закупках товаров, работ и услуг, а также не является запросом в рамках государственного контроля и надзора предусмотренного Предпринимательским кодексом.

      По итогам запроса информации государственный орган не несет обязательств по заключению договоров ни с одним из исполнителей функций.

      Просим вас заполнить ниже представленную анкету.

**АНКЕТА**

      1. Общая информация о заинтересованном лице

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование организации | Указать полное наименование организации и ее организационно-правовую форму. |
| Местонахождение | Указать полный адрес организации, включая адреса филиалов. |
| Дата основания |  |
| Размер/штат |  |
| Финансовое состояние | Указать финансовое состояние заинтересованного лица. |

      2. Предмет деятельности заинтересованного лица

|  |  |
| --- | --- |
| Предмет деятельности | Описать основные виды деятельности, в том числе смежные/родственные с потенциально передаваемой государственной функцией. |
| Наличие отзывов | Предоставить рекомендации от клиентов (при наличии). |

      3. Информация о наличии ресурсов, необходимых для реализации государственной функции

|  |  |
| --- | --- |
| Наличие квалифицированных кадров, необходимых для реализации государственной функции | Указать квалификацию заинтересованного лица.  Указать имеющиеся у компании лицензии, сертификаты |
| Наличие необходимой инфраструктуры для реализации государственной функции | Указать наличие необходимой инфраструктуры для реализации государственной функции. |

      4. Информация о стоимости и цене реализации государственной функции, предлагаемых заинтересованным лицом

|  |  |
| --- | --- |
| Полнота планируемой к реализации государственной функции | Указать в целом всю функцию или определенное мероприятие в рамках функции планирует выполнять заинтересованное лицо. |
| Планируемое количество работников, задействованное в реализации государственной функции | Указать количество работников, которые задействованы в реализации функции/мероприятия. |
| Предлагаемая стоимость реализации государственной функции | Указать предполагаемую стоимость реализации функции. К анкете необходимо приложить расчет стоимости реализации функции по форме 1. |
| Предполагаемая цена функции для потребителей | Указать цену для потребителей. К анкете необходимо приложить расчет (обоснование) цены на функцию для потребителей по форме 2. |

5. Предложения по улучшению реализации государственной функции

|  |  |
| --- | --- |
| Предложения по улучшению реализации государственной функции | Описать какие инновационные методы используются для улучшения реализации функции. |
| Прочие предложения/ комментарии по реализации функции |  |
| Первый руководитель заинтересованного лица (должность, фамилия, имя, отчество (при наличии): |  |
| Исполнитель (должность, фамилия, имя, отчество (при наличии): |  |
| Телефон исполнителя: |  |
| Дата: |  |

      Расчет стоимости реализации функции заинтересованным лицом

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | Форма 1 | | | | | |
| Наименование функции центрального и (или) местного исполнительного органа | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | |
| Наименование заинтересованного лица | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | |
|  | | | | Ед. измерения: тыс. тенге | | | | | |
| № п/п | | Наименование | Период реализации функции | | | | | Итого |
| Первый год | | Второй год | Третий год | |
| 1 | | 2 | 3 | | 4 | 5 | | 6 |
| 1. | | Расходы на оплату труда |  | |  |  | |  |
| 2. | | Социальный налог, социальные отчисления и прочие налоги |  | |  |  | |  |
| 3. | | Материальные расходы |  | |  |  | |  |
| 4. | | Коммунальные услуги |  | |  |  | |  |
| 5. | | Расходы по ремонту и обслуживанию основных средств |  | |  |  | |  |
| 6. | | Расходы по связи |  | |  |  | |  |
| 7. | | Расходы по аренде |  | |  |  | |  |
| 8. | | Командировочные расходы |  | |  |  | |  |
| 9. | | Амортизация основных средств |  | |  |  | |  |
| 10. | | Расчетная прибыль |  | |  |  | |  |
| 11. | | Прочие |  | |  |  | |  |
| 12. | | ИТОГО Расходы на реализацию функции |  | |  |  | |  |
| Примечание: отдельными строками показываются основные средства и нематериальные активы | | | | | | | | |
| Подпись руководителя заинтересованного лица (должность, фамилия, имя, отчество (при наличии): | | | | | | | Дата: | |
| Исполнитель (должность, фамилия, имя, отчество (при наличии): | | | | | | | Телефон исполнителя: | |